

14 NOV 2015



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

**EL SUSCRITO COORDINADOR DE LA MAESTRÍA EN
LINGÜÍSTICA APLICADA A LA ENSEÑANZA DEL INGLÉS DE LA
UNIVERSIDAD DISTRITAL "FRANCISCO JOSÉ DE CLADAS"**

CERTIFICA:

Que el señor **VICENCIO GÓMEZ NIÑO**, identificado con Rut No. 79.365.871-2 cumplió a satisfacción, con la Orden de Servicio: Por Concepto de diseño y elaboración de 50 libretas de 12x13.7 cms, con memos amarillos 5 juegos de banderitas en colores tapa dura con bolígrafos, taco de notas con 100 horas en papel + cartón en marcación a 1 tinta. Por un valor de \$350.000, con la cuenta de cobro y orden de servicios SC-616-2015, para ser entregadas en el desarrollo del evento académico titulados " Discourse Processes within Educational Contexts y Literacy Processes in Two Languages" los cuales se realizaron el día 4 de Noviembre de 2015, en el horario de 4:00 pm a 7:00 pm, en los salones 507 y 707 del Edificio de Postgrados Calle 64.


Lo anterior para efectos de pago y fines pertinentes.

Cordialmente,


HAROLD ANDRÉS CASTAÑEDA-PEÑA, PhD
Coordinador

Maestría en Lingüística Aplicada a la Enseñanza del Inglés
Facultad de Ciencias y Educación
Universidad Distrital Francisco José de Caldas

Dpe-1347 - 30 Nov/15

 UNIVERSIDAD DISTRICTAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ACTA DE INICIACIÓN CONTRATO DE ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código	Página
		OAPC MIYS 03	1 DE 2

ACTA DE INICIACION DE ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS

ORDEN DE SERVICIO No.

:616 de 2015

OBJETO

: Por Concepto de diseño y elaboración de 50 libretas de 12x13.7 cms con memos amarillos 5 juegos de banderitas en colores tapa dura con bolígrafos, taco de notas con 100 horas en papel + cartón en marcación a 1 tinta.

VALOR

: \$350.000

CONTRATISTA

: Vicencio Gómez Niño

PLAZO

: 1 Día

FECHA DE INICIACIÓN

: 4 de Noviembre de 2015

FECHA DE TERMINACION

: 4 de Noviembre de 2015

SUPERVISOR

UNIVERSIDAD

DISTRITAL

: Harold Andrés Castañeda Peña PhD.

FRANCISCO JOSE DE CALDAS

En Bogotá a los 4 días del mes de Noviembre del año 2015, se reunieron VICENCIO GÓMEZ NIÑO, identificado con la Cédula de Ciudadanía No.79.365.871 de Bogotá, quien ejerce como contratista O.S No. 616 y HAROLD ANDRÉS CASTAÑEDA PEÑA PhD, identificado con cédula de ciudadanía 11.437.716 de Facatativá, en calidad de supervisor de la orden de servicios por parte de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas con el objeto de dejar constancia del inicio real y efectivo de la orden de servicio anteriormente citado, previo cumplimiento de los requisitos de legalización de la orden de servicio.

En consecuencia, se procede a la iniciación de la orden O.S a partir del día 4 de Noviembre de 2015

El supervisor puso en conocimiento del contratista lo siguiente:

1. Que para la firma de la presente acta de iniciación, el contratista ha presentado, y reposa en la respectiva carpeta, toda la documentación exigida en los reglamentos de la Universidad para estos casos.
2. que para el desarrollo del contrato es indispensable mantener el plan de trabajo elaborado y cualquier alteración debe convenirse entre las partes.
3. Que en todo momento debe acatarse las instrucciones o exigencias que presente la supervisión en lo referente a los procesos y procedimientos de la oficina.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella:

Firma

Nombre

HAROLD ANDRÉS CASTAÑEDA PEÑA PhD
Supervisor

Firma

Nombre

VICENCIO GÓMEZ NIÑO
Contratista

Firma

MARIO MONTOYA CASTILLO
Decano Facultad de Ciencias y Educación
Ordenador del Gasto

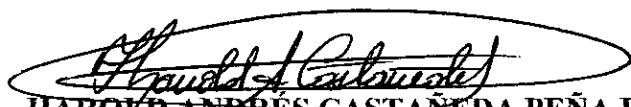


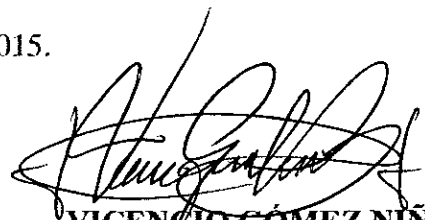
ACTA DE TERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN A LA ORDEN DE SERVICIOS No. 616 DEL 15 DE OCTUBRE DE 2015, CELEBRADO ENTRE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS Y VICENCIO GÓMEZ NIÑO.


En Bogotá D.C. a los cuatro (4) días del mes de Noviembre de 2015, se reunieron el Decano de la Facultad de Ciencias y Educación, Doctor **MARIO MONTOYA CASTILLO** mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con cédula de ciudadanía No. 79.367.999, expedida en Bogotá, en representación de la Universidad, el Coordinador de la Maestría en Lingüística Aplicada a la Enseñanza del Inglés, profesor **HAROLD ANDRÉS CASTAÑEDA PEÑA PhD** identificado con cédula de ciudadanía No. 11.437.716 expedida en Facatativá, como Supervisor de la misma Orden de Servicio y **VICENCIO GÓMEZ NIÑO** Identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 79.365.871 de Bogotá, en calidad de Contratista, proceden a terminar y liquidar la Orden de Servicios, con Registro Presupuestal No. 7979 del 21 de Octubre de 2015 y Disponibilidad Presupuestal No. 3573 del 7 de Octubre de 2015, suscrito con el Señor (a) **VICENCIO GÓMEZ NIÑO** cuyo objeto es: Servicio de impresión y diseño de 50 agendas, (50 agendas con marca a una tinta, con bolígrafo y anotadores en colores de 12 x 13.7 cms, tapa dura taco de notas con 100 hojas en papel) para ser entregadas, en el evento académico titulado "Discourse Processes within Educational Contexts y Literacy Processes in Two Languages" los cuales tendrán lugar el día 4 de Noviembre de 2015, en el horario de 4:00 pm a 7:00 pm, en los salones 507 y 707 del Edificio de Postgrados Calle 64.


Que de acuerdo con el cumplimiento presentado por el supervisor cumplió a satisfacción con el Objeto de la misma.

Se firma a los cuatro (4) del mes de Noviembre de 2015.


HAROLD ANDRÉS CASTAÑEDA PEÑA PhD
Coordinador
Maestría Lingüística Aplicada


VICENCIO GÓMEZ NIÑO
Contratista


MARIO MONTOYA CASTILLO
Decano Facultad de Ciencias y Educación
Ordenador del Gasto

<div><div>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</div><div>NIT: 899.999.230-7</div><div>CARRERA 7 No. 40b-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co</div><div>Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862</div><div>ORDEN DE SERVICIO</div></div>			No. SC-616-2015		
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO		2015	10	15	
		AÑO	MES	DÍA	
1. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE					
DEPENDENCIA:		FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACION			
RUBRO:		EVENTOS ACADEMICOS			
DATOS DEL SUPERVISOR: (DILIGENCIAR ESTE ESPACIO EN TODOS LOS CASOS)					
Nombre:		HAROLD ANDRES CASTANEDA PENA			
Cargo:		COORDINADOR			
Dependencia:		MAESTRIA EN LINGÜISTICA APLICADA A LA ENSEÑANZA DEL INGLES			
La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como; con el Acuerdo No 03 de 2015 (Artículos 25°). Circular 025 del 21 de julio de 2015 donde se establece la obligación de evaluar al proveedor para efectuar el proceso de liquidación					
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA:					
Nombre o razón social:		VICENCIO GOMEZ NIÑO			
Cédula o Nit No.:		79.365.871-2			
Dirección:		CALLE 73 No. 8-59			
Teléfono fijo:		400 1518			
Cargo:		VICENCIO GOMEZ NIÑO			
2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO:					
OBJETO GENERAL: (si el espacio no es suficiente anexar relación, citando el anexo)					
Realizar el material publicitario que fortalezca la visibilidad institucional del programa de Doctorados Interinstitucional en Educación DIE-UD. La propuesta hace parte integral de la orden de servicio					
EXCLUSION DE RELACION LABORAL: El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL L y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.					
CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.					
FORMAS DE TERMINACION DE LA ORDEN: TERMINACION Y LIQUIDACION. El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estado de cuenta; b) certificado de cumplimiento; y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.					
INDEMNIDAD. EL CONTRATISTA será responsable y mantendrá indemne por cualquier concepto a la UNIVERSIDAD, incluidas cualquier acción, reclamación o demanda de cualquier naturaleza, derivada de daños y/o perjuicios causados a propiedades, a la vida o a la integridad personal de terceros o de empleados, agentes o subcontratistas de cualquiera de las partes, que surjan como consecuencia directa o indirecta de actos, hechos u omisiones del CONTRATISTA, sus empleados, agentes o subcontratistas relacionadas con el objeto del presente Contrato o derivados de la ejecución del mismo. EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana					
INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: el proveedor al recibir la presente orden de servicio declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad o de incompatibilidad contempladas en el Estatuto de Contratación Pública, así como en las demás prohibiciones consagradas en la Ley y la Constitución. Además de la normatividad por la cual se rige la Universidad Distrital respecto a la contratación Acuerdo N° 03 de 2015, Resolución 262 del 2 de junio de 2015.					
OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:					
1) Aceptar íntegramente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública.					
2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas.					
3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.					
4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros.					
5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor del Contrato					
DOCUMENTOS. Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos: cotización presentada por el CONTRATISTA y los documentos adjuntos presentados con la misma, Disponibilidad Presupuestal, actas y demás documentos que durante la ejecución del contrato se suscriben por las partes.					
PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO: Para su perfeccionamiento se requiere la firma de las partes. Para su ejecución se requiere Registro Presupuestal y aprobación de las respectivas pólizas.					
GARANTÍAS CONTRACTUALES. El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de la Universidad, garantía única del contrato constituida en una Compañía de seguros legalmente establecida en Colombia que ampare los siguientes riesgos: siguientes garantías: Una GARANTÍA ÚNICA expedida por una entidad Bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y cuya póliza matriz haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera; que ampare los siguientes riesgos:					
REQUERIMIENTO DE POLIZA					
POLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE (20%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DOCE (12) MESES MAS		<div></div>			
POLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.		<div></div>			
POLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MAS.		<div></div>			
RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS: DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MAS.		<div></div>			
Nota: Para la legalización de las pólizas deben ser remitidas en el término de cinco (5) días, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quien a su vez revisará, aprobará y remitirá las pólizas para el inicio del servicio al supervisor del contrato.					
DURACIÓN: Un (1) día					
TOTAL (en meses o días):					
Fecha Inicio:		4 de noviembre de 2015			
FORMA DE PAGO: La Universidad pagará el servicio a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales					



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

NIT: 899.999.230-7

CARRERA 7 No. 40b-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co

Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862

ORDEN DE SERVICIO

Hoja 2
No. SC-616-2015

3. BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR: (Listado de los elementos requeridos)

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Libretas. Medidas 12 x 13,7 cms, con memos amarillos, 5 juegos de banderitas en colores tapa dura con bolígrafo, taco de notas con 100 hojas, material papel+cartón, 1 tinta	UNIDAD	50	7.000	350.000
SUBTOTAL					350.000
IVA 16%					0
VALOR TOTAL					350.000

4. APROPIACIÓN DISPONIBLE

4.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

FECHA	No.	VALOR
07/10/2015	3573	350.000

4.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL

FECHA	No.	VALOR
21 OCT 2015	007979	350.000

Son: Trescientos cincuenta mil pesos

FIRMA CONTRATISTA

Nombre

C.C. / NIT

7936587 / Bk

FIRMA ORDENADOR DEL GASTO

MARIO MONTOYA CASTILLO

Decano Facultad de Ciencias y Educación

OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO DEBERÁ RADICARLA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y ESTA DEBE COINCIDIR EN VALORES, CANTIDADES Y RAZÓN SOCIAL, CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO. IGUALMENTE SE DEBE ANEXAR EL RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO, PAGO DE APORTES PARAFISCAL Y/O SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FACTURACIÓN Y CERTIFICACIÓN BANCARIA CON EL NÚMERO DE CUENTA.

Bo.Vo. Edison Ramirez Tovar - Jefe Sección Compras

Preparó: Ximena Montesalegre - Sección Compras